

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Sesso

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Incarichi svolti

• Date

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

ROSSI GIOVANNI

01/04/2017 ÷ ATTUALE

COMUNE DI FOLIGNO – Piazza della Repubblica, 10 – 06034 Foligno (PG)

Pubblica amministrazione – Ente locale

Funzionario tecnico (D6) responsabile del Servizio Infrastrutture Tecnologiche dell'Area Governo del Territorio

Titolare di incarico di posizione organizzativa

Per la responsabilità del Servizio: predisposizione atti tecnici e amministrativi per la gestione dei procedimenti e per la progettazione, direzione lavori delle opere di competenza del Servizio

Per la posizione organizzativa: Attività di coordinamento nei confronti del Servizio Sistemi Informativi:

- per la redazione ed attuazione del piano di informatizzazione, secondo le direttive nazionali, del Comune di Foligno allo scopo di costruire un piattaforma software connessa, integrata ed interoperabile, per la semplificazione e l'informatizzazione
- per l'attivazione da parte del Comune di Foligno di servizi on-line per i cittadini, per migliorare ed ottimizzare le risorse di ciascuno, sia pubblico che privato
- per la redazione del piano open-data al fine di rendere fruibili su un'unica piattaforma tutti i dati generati dalla pubblica amministrazione e dai soggetti ad essa collegati, per migliorare e stimolare la partecipazione collettiva alla vita sociale e per fornire strumento utile allo sviluppo e/o alla nascita di nuove realtà imprenditoriali

VEDI ALLEGATO A

01/01/2015 ÷ 31/03/2017

COMUNE DI FOLIGNO – Piazza della Repubblica, 10 – 06034 Foligno (PG)

Pubblica amministrazione – Ente locale

Funzionario tecnico (D6) responsabile del Servizio Infrastrutture Tecnologiche dell'Area Servizi Informativi e Infrastrutture Tecnologiche. Dal 01/06/2015, l'Area Servizi Informativi e Infrastrutture Tecnologiche è stata soppressa, secondo nuova organizzazione comunale e il Servizio Infrastrutture Tecnologiche è confluito nell'Area Lavori Pubblici

Titolare di incarico di posizione organizzativa, poi, dal 01/02/2015, di alta professionalità

• Principali mansioni e responsabilità

• Incarichi svolti

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Incarichi svolti

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Incarichi svolti

Per la responsabilità del Servizio: predisposizione atti tecnici e amministrativi per la gestione dei procedimenti e per la progettazione, direzione lavori delle opere di competenza del Servizio

Per l'alta professionalità:

- Tecnico delle infrastrutture tecnologiche, per la semplificazione e l'informatizzazione

VEDI ALLEGATO A

01/07/2008 + 31/12/2014

COMUNE DI FOLIGNO – Piazza della Repubblica, 10 – 06034 Foligno (PG)

Pubblica amministrazione – Ente locale

Funzionario tecnico (D5, poi D6) responsabile dell'Ufficio Speciale Temporaneo Ricostruzione Spazi Pubblici (ufficio con caratteristica di Area)

Titolare di incarico di posizione organizzativa

Per la responsabilità dell'Ufficio: predisposizione atti tecnici e amministrativi per la gestione dei procedimenti e per la progettazione, direzione lavori delle opere di competenza dell'Ufficio

Per la posizione organizzativa:

- Collaborazione con il Dirigente dell'Ufficio nella formulazione della proposta di bilancio, del P.E.G. e P.D.O. dell'Ufficio, per il controllo della realizzazione dei programmi e della gestione economica dell'Ufficio, nel coordinamento della gestione delle risorse umane, tecniche ed organizzative, formulando i piani periodici di fabbisogno e nel monitoraggio dei risultati e della qualità dei servizi
- Coordinamento dell'attività per la redazione del Programma Triennale OO.PP. dell'Area
- Liquidazione delle spese correnti ed in conto capitale
- Gestione dei rapporti con le Società erogatrici dei servizi di rete (elettrica, telefonica, idrica, forgnaria e del gas)

VEDI ALLEGATO A

01/09/2003 + 30/06/2008

COMUNE DI FOLIGNO – Piazza della Repubblica, 10 – 06034 Foligno (PG)

Pubblica amministrazione – Ente locale

Funzionario tecnico (D4, poi D5) responsabile del Servizio Edilizia Attrezzature dell'Area Lavori Pubblici

Dal 01/11/2003, titolare di incarico di posizione organizzativa

Per la responsabilità del Servizio: predisposizione atti tecnici e amministrativi per la gestione dei procedimenti e per la progettazione, direzione lavori e gestione delle strutture di competenza del Servizio

Per la posizione organizzativa:

- Collaborazione con il Dirigente dell'Area nella formulazione della proposta di bilancio, del P.E.G. e P.D.O. dell'Area, per il controllo della realizzazione dei programmi e della gestione economica dell'Area, nel coordinamento della gestione delle risorse umane, tecniche ed organizzative dei vari Servizi dell'Area, formulando i piani periodici di fabbisogno e nel monitoraggio dei risultati e della qualità dei servizi
- Coordinamento per la redazione dei piani di manutenzione, curandone la verifica periodica e proponendo eventuali aggiornamenti
- Coordinamento dell'attività per la redazione del Programma Triennale OO.PP. dell'Area
- Liquidazione delle spese correnti ed in conto capitale
- Rilascio delle certificazioni di agibilità degli edifici e delle attrezzature comunali
- Rilascio delle concessioni cimiteriali
- Rilascio delle dichiarazioni di conformità degli impianti alla normativa vigente

VEDI ALLEGATO A

• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Incarichi svolti	01/01/2001 + 31/08/2003 COMUNE DI FOLIGNO – Piazza della Repubblica, 10 – 06034 Foligno (PG) Pubblica amministrazione – Ente locale Funzionario tecnico (D4) responsabile del Servizio Edilizia Scolastica e Patrimoniale, Impianti, Manutenzione e Gestione con attività di coordinamento e di organizzazione nei riguardi del Funzionario Tecnico, responsabile del Servizio Impianti Sportivi, Verde Pubblico e Cimiteri dell'Area Lavori Pubblici Predisposizione atti tecnici e amministrativi per la gestione dei procedimenti e per la progettazione, direzione lavori e gestione delle strutture di competenza del Servizio Edilizia Scolastica e Patrimoniale, Impianti, Manutenzione e Gestione e per l'attività di coordinamento e programmazione del Servizio Impianti Sportivi, Verde Pubblico e Cimiteri dell'Area Lavori Pubblici VEDI ALLEGATO A
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Incarichi svolti	01/01/1997 + 31/12/2000 COMUNE DI FOLIGNO – Piazza della Repubblica, 10 – 06034 Foligno (PG) Pubblica amministrazione – Ente locale A seguito di concorso pubblico per titoli ed esami, ha acquisito la qualifica di Funzionario tecnico (D4), con attribuzione dell'incarico di responsabile del Servizio Impianti Sportivi, Verde Pubblico e Cimiteri dell'Area Lavori Pubblici Predisposizione atti tecnici e amministrativi per la progettazione, direzione lavori e gestione delle strutture di competenza del Servizio VEDI ALLEGATO A
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Incarichi svolti	13/03/1989 + 31/12/1996 COMUNE DI FOLIGNO – Piazza della Repubblica, 10 – 06034 Foligno (PG) Pubblica amministrazione – Ente locale Esperto tecnico (7° livello, poi D3) dell'Ufficio Impianti Sportivi, Verde Pubblico e Cimiteri del Settore Manutenzioni Predisposizione atti tecnici e amministrativi per la progettazione, direzione lavori e gestione delle strutture di competenza del Servizio VEDI ALLEGATO A
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Incarichi svolti	25/05/1987 + 10/03/1989 AQUATER S.p.A. – Società di geologia e ingegneria del suolo – Gruppo ENI S.Lorenzo in Campo (PU) Azienda operante nel settore della geologia, geotecnica e ingegneria del suolo Implegato tecnico Progettazione e direzione lavori VEDI ALLEGATO B

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	13/12/1986 Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere, conseguita presso la Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi di Ancona Abilitazione: – Settore Civile e Ambientale – Settore Industriale
---	--

- Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settore dell'informazione
Ingegnere, iscritto al n.A912 dell'Albo degli Ingegneri della Provincia di Perugia

17/12/1985

Laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria civile conseguita presso la Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi di Ancona
Indirizzo del corso di laurea: ingegneria delle strutture

Dottore in Ingegneria
110/110

27/07/1977

Maturità Scientifica, conseguita presso il Liceo Scientifico "G.Marconi" di Foligno

Materie scolastiche proprie del corso di studi scientifici

Maturità scientifica
60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Abilitazione allo svolgimento di incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione (D.Lgs.n.81/2008)
- Applicazione del D.M. 22 gennaio 2008, n. 37, Regolamento concernente l'attuazione dell'articolo 11-quaterdecies, comma 13, lettera a) della legge n. 248 del 2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici
- Applicazione della normativa in materia di risparmio energetico degli edifici
- Progettazione per l'efficientamento energetico di edifici (isolamento, fotovoltaico, solare termico, etc.)
- Competenze in materia di sicurezza nelle attività di pubblico spettacolo (per anni membro della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo)
- Competenza nella progettazione di sistemi di sicurezza antincendio per luoghi ed edifici pubblici

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRA LINGUA FRANCESE

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
B2	C1	B2	B2	B2

A1/2 Elementare; B1/2 Intermedio; C1/2 Avanzato

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Fin dalla prima esperienza lavorativa presso il Comune di Foligno ha sviluppato capacità di coordinamento e gestione di personale assegnato, dapprima di personale tipo operaio e successivamente anche personale di tipo impiegatizio, sia tecnico che amministrativo.

Ha sviluppato capacità di programmazione tecnica, amministrativa ed economica delle attività di competenza, fornendo proposte per la formazione del bilancio, del piano esecutivo di gestione e del piano dettagliato degli obiettivi del Comune di Foligno. Nell'ambito di tale attività ha anche sviluppato una capacità di individuazione dei misuratori di risultato, fornendo sistemi di controllo e adeguamento delle programmazioni tecnico-economiche

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Parallelamente allo sviluppo delle capacità e competenze organizzative, ha sviluppato quelle relazionali, contribuendo alla formazione e all'accrescimento professionale dei propri collaboratori, attraverso sistemi di attribuzione di compiti di individuazione e di analisi delle

problematiche e di individuazione delle possibili soluzioni, con successivo confronto per esame critico congiunto.

Nello svolgimento delle funzioni attribuite con gli incarichi di Posizione Organizzativa e Alta Professionalità, ha sviluppato le capacità e competenze relazionali anche nei confronti dei vari Dirigenti con i quali si è relazionato, fornendo agli stessi indicazioni e informazioni sulle modalità di gestione e di valutazione del personale dipendente e fornendo collaborazione, con proposte e redazione di documentazione, nello svolgimento di tutte le funzioni e le attività proprie della qualifica dirigenziale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

COMPETENZA DIGITALE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di contenuti	Sicurezza	Risoluzione dei problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente elementare – Utente intermedio – Utente avanzato

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Dal 08/01/1986, ha partecipato al 122° Corso per Allievi Ufficiali di Complemento, presso la Scuola di Artiglieria Contraerea (S.A.C.A.) di Sabaudia (LT).

Per il punteggio raggiunto nella frequenza del corso, ha ottenuto attestato di distinzione e per la posizione raggiunta nella classifica finale, ha acquisito il diritto alla scelta della destinazione per lo svolgimento del servizio.

Il 06/06/1986, ha conseguito il grado di Sottotenente ed è stato assegnato dal 21/06/1986 alla III^a Batteria "Hawk" di Rimini del II° Gruppo di Ravenna del 5° Reggimento Artiglieria Contraerea Missili di Mantova.

Si è congedato il 08/04/1987, ricoprendo nel periodo di servizio l'incarico di T.C.O. (Ufficiale al Controllo Tattico), con compiti di responsabilità di controllo dello spazio aereo e difesa dell'Aeroporto Militare "Miramare" di Rimini.

Durante il servizio ha partecipato alle "esercitazioni di valutazione" di Gruppo, di Reggimento e di Difesa NATO Integrata, ricoprendo sempre l'incarico di Addetto alla Difesa Vicina e di T.C.O. di supporto e per motivi contingenti, anche di TCO titolare. La partecipazione a tutti i tipi di valutazione è fatto raro in quanto, in relazione alla periodicità diversificata di ognuna di esse, è molto difficile che nei nove mesi di servizio di complemento siano presenti tutte le scadenze.

Le prestazioni fornite durante le valutazioni suddette, inusuali per un ufficiale di complemento, hanno consentito al reparto di appartenenza di raggiungere il massimo punteggio, unico caso in Italia, determinando il rilascio di varie attestazioni di distinzione.

PATENTE

Patente di Guida cat.B, conseguita il 21/02/1979 e valida fino al 29/10/2020 (salvo rinnovo)

ALLEGATI

Allegato A – Incarichi svolti alle dipendenze del Comune di Foligno (anche per altri soggetti a seguito autorizzazione emessa dall'Ente di appartenenza)

Allegato B – Incarichi svolti alle dipendenze dell'Aquater S.p.A.

